

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE****„KOBIEТЫ.LIDERKI.OBYWATELKI”****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Kobiety.Liderki.Obywatelki” - zwany w dalszej części regulaminu: Projektem – realizowany jest przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLineU (Lider projektu), Fundację „Kobieta w Regionie” (Partner) oraz Gruppo d’Acquisto Solidale FRIARIELLI (Partner).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców małych małopolskich miast zlokalizowanych wokół aglomeracji Kraków. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez kompleksowe przygotowanie 15 lokalnych działaczek do skutecznego angażowania obywateli w rozwiązywanie problemów społecznych.
4. Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków, tel./fax 012 411 05 24; e-mail: [liderki@plineu.org](mailto:liderki@plineu.org).
5. Strona internetowa Projektu to: [www.plineu.org/liderki](http://www.plineu.org/liderki)
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) Kandydatka – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie
  - b) Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
  - c) Komisja Rekrutacyjna – organ oceniający i dokonujący kwalifikacji kandydatek do Projektu
  - d) Organizator - Lider Projektu i/lub Partnerzy Projektu odpowiedzialni za realizację wsparcia



Biuro projektu:  
Stowarzyszenie Doradców Europejskich „PLinEU”  
ul. Kasprowicza 9a/1  
31-523 Kraków  
tel./fax. 012 411 05 24

1. Ścieżka udziału w Projekcie podzielona jest na trzy zasadnicze etapy:

1. Etap I - wsparcie szkoleniowe - udział w 80-godzinny cykl szkoleniowy i zagranicznej wizycie studyjnej do Włoch
2. Etap II - organizacja autorskich inicjatyw lokalnych przez 15 uczestniczek przy wsparciu finansowych i doradczym Organizatora
3. Etap III - udział w spotkaniu networkingowym i konferencji podsumowującej projekt „Kobiety w Regionie. Aktywnie na rzecz społeczności lokalnych” oraz współtworzenie portalu internetowego [www.liderki.org](http://www.liderki.org)

2. Omówienie poszczególnych etapów:

#### 1. Etap I:

1.1 Cykl 5 szkoleń obejmujących łącznie 80 godzin dydaktycznych z następującego zakresu tematycznego: „Własny potencjał” (16 godzin), „Przeciwdziałanie stereotypom płciowym w przestrzeni publicznej” (16 godzin), „Projektowanie działań lokalnych” (16 godzin), „Budowanie partnerstw (16 godzin), „Promocja i realizacja działań lokalnych” (16 godzin).

1.1.1 Każda uczestniczka po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie otrzyma szczegółowy harmonogram szkoleń. Harmonogram zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu.

1.1.2 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń, o czym poinformuje Uczestniczki z odpowiednim wyprzedzeniem.

1.1.3 Wszystkie szkolenia będą odbywały się w Krakowie w sali szkoleniowej Lidera Projektu (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków) w systemie weekendowym (sobota i/lub niedziela) w godzinach 9.00 do 17.00.

1.1.4 Wszelkie informacje związane z organizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane drogą elektroniczną Uczestniczkom.

1.1.5 Podczas szkoleń Uczestniczki będą miały zapewnione: wyżywienie (serwis kawowy, obiad), materiały szkoleniowe i piśmiennicze oraz zwrot kosztów przejazdu na miejsce szkolenia i z powrotem (na podstawie wniosków o zwrot kosztów przejazdu i oryginałów biletów komunikacji

1.1.5 Po zakończeniu szkoleń Uczestniczki otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie cyklu szkoleniowego.

## 1.2 Wizyta studyjna we Włoszech (3 dni) – poznanie dobrych zagranicznych praktyk

1.2.1 Każda uczestniczka otrzyma w trakcie realizacji Projektu program wizyty studyjnej.

1.2.2 W trakcie wizyty Uczestniczki będą miały zapewniony: przelot z Krakowa do Włoch i z powrotem, transport na terenie Włoch (hotel - miejsce wizyty), ubezpieczenie, zakwaterowanie, diety oraz opiekę Organizatora.

## 2. Etap II:

### 2.1 Organizacja autorskich inicjatyw lokalnych

2.1.1 Każda uczestniczka zobowiązana będzie do zorganizowania działania lokalnego (np. debaty, konsultacji społecznych, zbiórki publicznej, imprezy tematycznej itp.) dla swojej społeczności lokalnej.

2.1.2 Działanie lokalne zostanie zorganizowane przez Uczestniczkę po zakończeniu udziału Uczestniczki w I Etapie wsparcia, jednak nie później niż do 30 marca 2014 roku.

2.1.3 Każda uczestniczka zobowiązana będzie do opracowania scenariusza wydarzenia i przedstawienia go organizatorowi na miesiąc przed organizacją wydarzenia.

2.1.4 Pięć najlepszych scenariuszy działań lokalnych zostanie nagrodzonych nagraniem filmowym wydarzenia.

2.1.5 Do organizacji działania lokalnego każda Uczestniczka zaangażuje przynajmniej 2 wolontariuszy, którzy podpiszą porozumienie o wolontariacie z Organizatorem Projektu.

2.1.6 Podczas każdego wydarzenia organizowanego przez Uczestniczki będzie przeprowadzona superwizja, z której powstanie raport.

2.1.7 Podczas autorskich inicjatyw lokalnych Uczestniczki są zobowiązane do umieszczenia informacji o dofinansowaniu inicjatywy ze środków Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zgodnie z wzorem przekazanym przez Organizatora.

2.2.1 Każda Uczestniczka przed i w trakcie przygotowania działania lokalnego będzie mogła skorzystać z 5 godzin doradztwa indywidualnego .

2.2.2 Doradztwo indywidualne będzie prowadzone w formie spotkań bezpośrednich w Krakowie (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków), rozmów telefonicznych/za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub korespondencji mailowej.

2.2.3 Uczestniczki korzystające z doradztwa w formie spotkania bezpośredniego będą miały zapewniony zwrot kosztów przejazdu na miejsce doradztwa i z powrotem (na podstawie wniosków o zwrot kosztów przejazdu i oryginałów biletów komunikacji publicznej lub licznika kilometrów przejechanych prywatnym środkiem transportu).

2.2.4 Każda Uczestniczka Projektu otrzyma od Lidera Projektu środki finansowe w wysokości 1000 zł brutto na realizację działania lokalnego.

2.2.5 Środki finansowe na realizację działania lokalnego (1000 zł brutto) zostaną zagwarantowane poprzez pokrycie kosztów rachunków/faktur na usługi lub towary poniesione przez Uczestniczki na organizację wydarzenia, przy czym nabywcą rachunków/faktur będzie Lider Projektu.

### 3. Etap III:

#### 3.1 Spotkanie networkingowe - możliwość wymiany doświadczeń i określenia obszarów współpracy

3.1.1 Spotkanie będzie zorganizowane w Krakowie dla 15 Uczestniczek Projektu oraz około 30 osób z małopolskich organizacji i instytucji.

3.1.2 Każdy uczestnik/uczestniczka spotkania networkingowego będzie miał/a zapewnione: wyżywienie (serwis kawowy, obiad), materiały informacyjno-promocyjne.

3.1.3. Każda z 15 Uczestniczek będzie miała zaprojektowane i wydrukowane własne wizytówki na spotkanie networkingowe.

#### 3.2 Portal internetowy

3.2.1 Portal tematyczny będzie zawierał dobre praktyki krajowe i zagraniczne dot. organizowania działań o charakterze lokalnym.



Biuro projektu:  
Stowarzyszenie Doradców Europejskich „PLinEU”  
ul. Kasprowicza 9a/1  
31-523 Kraków  
tel./fax. 012 411 05 24

3.2.2 Portal będzie zawierał praktyczne informacje nt.: etapów projektowania i realizacji działań lokalnych oraz będzie promował różnego typu działania lokalne.

3.2.3 Na portalu zostaną zamieszczone wizytówki różnych podmiotów z województwa Małopolskiego gotowych do współpracy partnerskiej.

3.2.4 Uczestniczki projektu zostaną włączone w przygotowywanie treści umieszczanych na portalu.

### 3.3 Konferencja „Kobiety w Regionie. Aktywnie na rzecz społeczności lokalnych”

3.3.1 Konferencja zostanie zorganizowana w Krakowie na zakończenie Projektu dla Uczestniczek, przedstawicieli władz samorządowych, jednostek administracji publicznej oraz dziennikarzy.

3.3.2 Każdy uczestnik/uczestniczka konferencji będzie miał/a zapewnione: wyżywienie (serwis kawowy, obiad), materiały piśmiennicze i konferencyjne.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Uczestniczką Projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria formalne: mieszkanka Małopolski z wyłączeniem miasta Kraków, aktywna lub zamierzająca podjąć aktywność w życiu publicznym/lokalnym, zaangażowana w życie lokalnej społeczności, identyfikująca problemy i potrzeby lokalne (np. bibliotekarka, nauczycielka, pracownica domu kultury, pomocy społecznej, urzędów, działaczka NGO/Koła Gospodyń Wiejskich, sołtyska, itp.)
2. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków) lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpłynięcia dokumentów) lub za pośrednictwem maila (skan dokumentu) na adres: [liderki@plineu.org](mailto:liderki@plineu.org) w terminie do 20.08.2013 r.
3. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
4. Zgłoszenia podlegają weryfikacji i ocenie przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie decydowała ilość otrzymanych punktów – przyznawanych w kategoriach: doświadczenie, potencjał, motywacja.

zakwalifikowanych 20 Kandydatek z najwyższą ilością punktów otrzymanych podczas I Etapu rekrutacji

7. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 15 kandydatek z największą łączną ilością punktów.
8. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności zgodnej z otrzymaną ilością punktów.
9. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, Organizator zaprasza do udziału w Projekcie pierwszą osobę z listy rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji osoby biorącej udział w Projekcie po rozpoczęciu wsparcia, Organizator zaprasza do udziału w Projekcie pierwszą osobę z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi nadrobić szkolenia, które już się odbyły poprzez udział w doradztwie, w wymiarze w skazanym przez Organizatora, oraz przygotowanie wymaganych przez trenerów/rki materiałów.

#### § 4

#### Obowiązki Uczestniczki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie Oznacza to przystąpienie do Projektu.
2. Uczestniczki są zobowiązane w trakcie udziału w Projekcie do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, doradczych, wizycie studyjnej, spotkaniu networkingowym, konferencji oraz wypełniania arkuszy ewaluacyjnych i testów.
3. Uczestniczki po zakończeniu każdego szkolenia są zobowiązane do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę nabytą podczas szkoleń oraz przygotowania materiałów zgodnie z zaleceniami trenerów.
4. Uczestniczki wyrażają zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Lidera Projektu oraz Partnerów w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestniczek do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu.
5. Uczestniczki mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia: szkoleniach,

6. Organizator dopuszcza możliwość opuszczenia maksymalnie dwóch dni szkoleń, przy czym nieobecność na zajęciach powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka ma obowiązek zaliczenia testów z zajęć, w których nie brała udziału oraz przygotowania materiałów zleconych przez trenerów/rki.
8. Uczestniczki po zakończeniu wizyty studyjnej we Włoszech mają obowiązek przygotowania raportów z wizyty studyjnej.
9. Uczestniczki po zakończeniu szkoleń i wizyty studyjnej mają obowiązek zorganizowania działań dla lokalnej społeczności.
10. Uczestniczki mają obowiązek opracowania autorskich scenariuszy działań lokalnych i przedstawienia ich organizatorowi najpóźniej miesiąc przed wydarzeniem.
11. Każda Uczestniczka powinna zaangażować przynajmniej 2 wolontariuszy do organizacji działań lokalnych.
12. W przypadku naruszenia przez Uczestniczkę niniejszego Regulaminu, w szczególności nie dotrzymania obowiązku obecności na szkoleniach i w pozostałych formach wsparcia (wizyta studyjna, doradztwo, zorganizowanie działania lokalnego, spotkanie networkingowe, konferencja) Organizator ma prawo nałożyć Uczestniczkę karę w wysokości 1000 zł. Kwota jest równoważnością 1% kosztów wsparcia poniesionych w ramach Projektu na jedną Uczestniczkę.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej [www.plineu.org/liderki](http://www.plineu.org/liderki), są dostępne w Biurze Projektu (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków). Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-16:00.
2. Lider Projektu oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, co zostanie podane do publicznej wiadomości.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Lidera Projektu i Partnerów



Biuro projektu:  
Stowarzyszenie Doradców Europejskich „PLinEU”  
ul. Kasprowicza 9a/1  
31-523 Kraków  
tel./fax. 012 411 05 24



4. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.06.2013 i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.



Biuro projektu:  
Stowarzyszenie Doradców Europejskich „PLinEU”  
ul. Kasprowicza 9a/1  
31-523 Kraków  
tel./fax. 012 411 05 24